



CESOSACO
STRONGER ECONOMIES. **BETTER LIVES.**

SACO est un chef de file parmi les organismes de développement économique. Nous aspirons à réduire la pauvreté de façon durable et à stimuler la croissance économique au Canada et à l'étranger. Nos conseillers sont des professionnels de haut niveau qui partagent leurs connaissances et leur savoir-faire de façon significative.

AGENT(E) DE RECRUTEMENT DE VOLONTAIRES BILINGUE

- Contrat de 12 mois -

RÉSUMÉ

Relevant du gestionnaire de recrutement, l'agent(e) de recrutement des conseillers SACO (CS) est responsable de chercher de façon proactive dans la base de données de SACO les CS qui correspondent le mieux à un volume élevé des affectations du programme international.

En outre, la personne sera responsable de l'analyse et de la recherche des compétences des conseillers SACO en parallèle avec les besoins de nos clients sur le terrain ainsi que d'identifier les domaines où plus de volontaires doivent être recrutés. L'agent de recrutement des volontaires appuiera également les initiatives de développement du répertoire, y compris la recherche et l'engagement de sources potentielles pour de nouveaux conseillers, telles que les conférences, les annonces payées, les références, les réseaux et les médias sociaux.

Ce poste est en travail à distance. Les candidats doivent habiter dans les provinces/territoires suivants: Ontario, Québec, Colombie-Britannique ou Territoires du Nord-Ouest. **La maîtrise du français et de l'anglais est requise.**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

Recrutement d'affectation

- Recherche et recrute les CS appropriés à partir de la base de données de SACO pour s'assurer que toutes les affectations sont remplies par le CS plus approprié dans les délais prévus. Participe à la mise à jour du recrutement et aux réunions de stratégie avec les équipes de programme
- Contribue à des projets spéciaux liés au service à la clientèle et au recrutement

Analyse et développement du répertoire

- Contribue à et soutient la conception et la mise en œuvre de la stratégie globale de recrutement des Conseillers SACO
- Recherche de façon permanente dans la base de données en fonction des besoins actuels et futurs des affectations

Engagement et gestion des relations

- Fournit un excellent service à la clientèle aux conseillers SACO lors du processus de recrutement et de sélection

- Agit continuellement en tant qu'ambassadeur de SACO, en faisant la promotion de l'organisation comme le « meilleur endroit pour faire du volontariat »

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire ou collégial, préférablement en gestion des ressources humaines, gestion, communications, marketing ou l'équivalent. La connaissance du développement international est un atout
- 1-3 ans d'expérience dans le recrutement de volontaires
- Solides compétences en service à la clientèle. Confiant(e) dans sa capacité d'écouter les besoins des parties prenantes et de fournir des solutions efficaces. Compréhension et expérience en utilisant divers outils de recrutement et de sélection
- Capacité à mener des entretiens, à la fois à distance et en personne, en utilisant différents styles et techniques
- Sensible aux différentes cultures et capable de préserver des informations confidentielles ou sensibles
- Gestion efficace du temps, sens de l'organisation et compétences en multitâches
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle à la fois écrite et verbale
- Excellentes compétences en présentation et à l'aise pour représenter SACO lors d'événements externes
- Esprit d'équipe solide, axé sur les résultats et capable de bien travailler sous pression
- Compétences solides pour la prise de décision
- Capable de favoriser la mission et les valeurs de SACO
- Compétences solides en recherche (base de données) et aptitude à produire des rapports et synthèses de résultats
- Maîtrise de Microsoft Word, Excel, Outlook et de la gestion de bases de données
- **La maîtrise du français et l'anglais est requise**

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation, en mentionnant vos attentes salariales et en indiquant **Agent(e) de recrutement de volontaire** dans la ligne d'objet :

Jennifer Rovet, Gestionnaire du recrutement

jrovet@ceso-saco.com

Date limite de candidature: 17 octobre, 2021

SACO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.
Nous remercions tous les postulants pour leur intérêt, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour une entrevue.